



SERVICIO DE SALUD  
VIÑA DEL MAR QUILLOTA  
DIRECCION ATENCION PRIMARIA

Int.411 de fecha 14/04/2021

**APRUEBA CONVENIO MANDATO** “PROGRAMA CAPACITACION Y FORMACION DE LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LA RED ASISTENCIAL, COMPONENTE: CAPACITACION UNIVERSAL – PLAN ANUAL DE CAPACITACION / PAC AÑO 2021”

#### **RES. EX. ELECTRONICA**

**VISTOS** estos antecedentes: CONVENIO MANDATO PROGRAMA CAPACITACION Y FORMACION DE LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LA RED ASISTENCIAL – COMPONENTE: CAPACITACION IVERSAL – PLAN ANUAL DE CAPACITACION / PAC y la **I. MUNICIPALIDAD DE LIMACHE**;

**TENIENDO PRESENTE**, lo dispuesto en el DL. N°2.763 de 1979 D.E N° 06/2019 y D.S. N° 140/2004 y N° 26/2020, ambos del Ministerio de Salud; Resoluciones N° 07 y N° 08/2019 ambas de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades que me encuentro investido;

#### **RESUELVO:**

**APRUEBASE** la Res. Ex. de Continuidad del Convenio Mandato inherente al “PROGRAMA CAPACITACION Y FORMACION DE LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LA RED ASISTENCIAL – COMPONENTE: CAPACITACION UNIVERSAL – PLAN ANUAL DE CAPACITACION / PAC entre el **SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR-QUILLOTA** y la **I. MUNICIPALIDAD DE LIMACHE**, cuyo texto es el siguiente:

En Viña del Mar a 13 de Abril 2021, entre el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, persona jurídica de derecho público, domiciliado en calle Von Schröeders 392, representado por su Director D. Alfredo Molina Naves, del mismo domicilio, en adelante el “Servicio” **Ilustre Municipalidad de Limache**, persona jurídica de derecho público domiciliada en Av. Palmira N°340 Limache, representada por su Alcalde (S) **D. Guillermo Molina Gálvez**, se ha acordado celebrar un Convenio, que consta de las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA:** Se deja constancia que el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, aprobado por la Ley N° 19.378, en su artículo 56 establece que el aporte estatal mensual podrá incrementarse: “En el caso que las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la “Municipalidad” su financiamiento será incorporado a los aportes establecidos en el artículo 49”. Por su parte, el artículo 6° del Decreto Supremo N°118 de 2007, del Ministerio de Salud reitera dicha norma, agregando la forma de materializarla al señalar para cuyos efectos el Ministerio de Salud dictará la correspondiente Resolución”.

**SEGUNDA:** El Ministerio de Salud, ha definido el **Programa Capacitación y Formación de APS en la Red Asistencial – Componente: Capacitación Universal / PAC**, cuyo objetivo es continuar con la formación y capacitación de funcionarios de la Atención Primaria Municipal, a objeto de entrenarlos y capacitarlos en los aspectos centrales del Modelo de Atención Integral en Salud con Enfoque Familiar, Comunitario y en Red, se busca que sean capaces de consolidar el proceso de implementación del Modelo de Atención Integral, liderar su expansión en todos los Establecimientos del país y aumentar la resolutiveidad de ellos.

La asignación de los recursos financieros requeridos para su implementación en el transcurso del año 2021 fue informada con la Res. Exenta N°130 de fecha 12 Marzo 2021 y cuyo detalle de distribución fue informado a través de correo electrónico de fecha 22 de Enero 2021 enviado por D. Catalina Alcalde Cárdenas, profesional del Departamento de Gestión Operacional de la División de Atención Primaria – DIVAP y con Res. Ex. N°47 del 27 de Enero 2021 se aprobó el referido Programa.

**TERCERA:** Conforme a lo señalado en las cláusulas precedentes el Ministerio de Salud, a través del “Servicio” conviene en transferir a la “Municipalidad”, en su calidad de Entidad Administradora de Salud Municipalizada, los recursos destinados a la ejecución del Programa **Capacitación y Formación de APS en la Red Asistencial – Componente: Capacitación Universal / PAC.**

**CUARTA:** El Ministerio de Salud, a través del “Servicio” conviene en transferir a la “Municipalidad”, la suma de **\$2.065.875.- (dos millones sesenta y cinco mil ochocientos setenta y cinco pesos)**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de las estrategias conforme al Programa establecido por el Ministerio de Salud.

La “Municipalidad” se compromete a utilizar los recursos obtenidos en los siguientes objetivos específicos:

- Facilitar la actualización de los funcionarios de la Atención Primaria Municipal en contenidos técnicos y prácticos para que adquieran conocimientos y desarrollen nuevas destrezas de manera eficiente, en un marco de mejoramiento continuo.
  
- Reconocer y apoyar proyectos de capacitación de los Departamentos de Salud Municipal que contribuyan a la educación continua de funcionarios.

Estos recursos serán transferidos por el “Servicio”, en representación del Ministerio de Salud, **en dos cuotas** (aporte inicial correspondiente al 70% y el 30% restante dependiendo de lo ejecutado hasta el mes de Junio), una vez tramitada la respectiva Resolución Exenta de Continuidad y, bajo la condición de haber recepcionado los recursos financieros en el “Servicio”. **Destacar que la transferencia de recursos queda sujeta a la entrega, por parte de la “Municipalidad” del “Plan Anual de Capacitación – PAC Año 2021” y también deberá haber remitido el “Informe PAC Ejecutado Año 2020”, cuyos Formatos Oficial les fueron enviados vía correo electrónico.** Tales instrumentos incluyen los siguientes indicadores programáticos e ítems:

➤ **Plan Anual de Capacitación – PAC 2021:**

1. Lineamiento Estratégico asociado a la actividad de capacitación
2. Nombre de la capacitación funcionaria programada
3. Objetivos educativos
4. N° de participantes programados, según categoría funcionaria
5. Duración de la actividad expresada en N° de horas pedagógicas
6. Origen del financiamiento de la actividad (Ítem Capacitación – Fondos Municipales – Otros Fondos).
7. Oferente a cargo de la docencia (Interno – Externo - Mixto)
8. Coordinador responsable en la ejecución de la actividad de capacitación
9. Fechas de ejecución de la actividad de capacitación

➤ **Informe Plan de Capacitación Ejecutado – PAC 2020:**

1. Actividades Realizadas:

- Nombre de la actividad de capacitación
- N° horas de duración
- Fechas de ejecución (inicio/término)
- Modalidad del Curso
- Identificación del organismo capacitador
- N° alumnos programados
- N° participantes capacitados definidos por categoría funcionaria
- Identificación del organismo que proporcionó el financiamiento
- Total monto utilizado

2. Actividades No Implementadas:

- Nombre de la actividad NO realizada
- N° alumnos programados que no fueron capacitados
- Motivo por el que no se ejecutó la actividad de capacitación

3. Porcentaje (%) Cumplimiento: referido al N° de actividades ejecutadas

Una vez recepcionado los recursos transferidos, la “Municipalidad” deberá **enviar al Sr. Hernán Montiel Peralta, Encargado de Rendiciones de la Dirección APS, el Informe de Rendición Financiera** conforme al “Manual de Procedimientos de Rendición” de la Dirección del Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota.

Sin perjuicio de lo señalado en los párrafos anteriores y con la finalidad de evaluar y constatar en terreno la implementación de las actividades de capacitación programadas, la Referente Técnico del Programa Capacitación APS concurrirá hasta la Comuna con tal propósito en distintos períodos.

Asimismo, las partes estipulan que, en el evento de no acreditarse el correcto e íntegro uso de los recursos transferidos, o la no entrega del PAC 2021 o el Informe Plan de Capacitación Ejecutado 2020, el “Servicio” podrá exigir la devolución o reembolso de los fondos transferidos conforme al presente Convenio, en el plazo que fije la Referente Técnico para tal efecto. Transcurrido el citado plazo la “Municipalidad” autoriza expresamente y faculta al “Servicio” para retener o descontar los recursos no ejecutados o cuyos gastos no fueron informados.

Los instrumentos anteriormente referidos, **“Plan Anual de Capacitación – PAC 2021” y el “Informe PAC Ejecutado 2020”** deberán ser remitidos en formato digital a la Referente Técnico del Programa, correo: [margarita.astudillo@redsalud.gov.cl](mailto:margarita.astudillo@redsalud.gov.cl)

**QUINTA:** Será responsabilidad de la “Municipalidad”, velar por la correcta inversión de los recursos recibidos, conforme con los objetivos de este Convenio. Lo anterior, independientemente de las atribuciones que le competen al “Servicio” en el sentido de exigir oportunamente la rendición de cuentas de los fondos entregados y de las revisiones que pudiese efectuar.

Asimismo, la “Municipalidad” deberá efectuar todas las acciones necesarias para alcanzar con eficacia el Programa, de acuerdo a las normas y reglas correspondientes.

Así como a las Orientaciones Técnicas de las estrategias referidas del presente Programa.

**SEXTA:** En la eventualidad que la “Municipalidad” se exceda de los fondos destinados por el “Servicio” para los efectos de este Convenio, deberá asumir el mayor gasto que involucre su ejecución. Sin perjuicio de lo indicado en la cláusula primera del presente Convenio.

**SÉPTIMA:** El “Servicio” requerirá a la “Municipalidad” los datos e informes relativos a la ejecución del presente Convenio, con los detalles y especificaciones que estime del caso, pudiendo efectuar una constante supervisión, control y evaluación del mismo. Conforme a lo establecido en la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República, la “Municipalidad” deberá rendir cuenta de las sumas recibidas por concepto de este Convenio.

**OCTAVA:** El Servicio velará por la correcta utilización de los fondos traspasados a través de su Departamento de Auditoría.

**NOVENA:** El “Servicio” en este acto designa administradora y coordinadora a D. Margarita Isabel Astudillo Figueroa, quien tendrá como función principal actuar como Referente Técnico del Programa respecto de la I. Municipalidad y del Ministerio de Salud, además de velar por la correcta ejecución y adecuado cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes. La “Municipalidad” notificará al Servicio la persona que actuará como su Referente Técnico dentro del plazo de ocho días contados desde la fecha de suscripción del presente Convenio.

**DÉCIMA:** El presente Convenio tendrá vigencia desde el 1º de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2021.

**DÉCIMA PRIMERA:** Para todos los efectos legales derivados del presente Convenio, las partes prorrogan competencia ante los Tribunales de Justicia de la Ciudad de Viña del Mar.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Las partes acuerdan que el presente Convenio se prorrogará automáticamente, siempre que el Programa a ejecutar cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo, sin perjuicio de su término por alguna de las causales pactadas o que las partes acuerden de común acuerdo su finalización, por motivos fundados.

La Prórroga del Convenio comenzará a regir desde el 01 de enero del año presupuestario siguiente y su duración se extenderá hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Prorrogado el Convenio, el Servicio de Salud deberá dictar una Resolución Exenta que establezca las actividades de capacitación y/o formación y recursos disponibles para el nuevo periodo.

**PERSONERIAS:** La facultad y personería de **D. Alfredo Molina Naves**, Director del Servicio Salud Viña del Mar – Quillota, para celebrar Convenios están contenidos Decreto con Fuerza de Ley N°1/2005, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Decreto Ley N°2763/79 y de las Leyes N°18.469 y N°18.933, conjuntamente, con los Decretos Supremos N°140/2004 y N°26/2020, ambos del Ministerio de Salud. La facultad del Alcalde (S) **Don Guillermo Molina Gálvez**, Ilustre Municipalidad de Limache consta en el Decreto Alcaldicio N°602 de fecha 10/03/20.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**

**D. ALFREDO MOLINA NAVES  
DIRECTOR  
S. S VIÑA DEL MAR-QUILLOTA**

EU.CHB/CA.GFT/aeg.

# Resolucion comuna Limache Int.411

Correlativo: 2400 / 19-04-2021

Documento firmado por:

| Nombre                      | Establecimiento | Cargo                   |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Alfredo Andrés Molina Naves | DIRECCIÓN SSVQ  | Director Servicio Salud |

Documento visado por:

| Nombre                             | Establecimiento | Cargo                               |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Maria Constanza Harbin Barahona    | DIRECCIÓN SSVQ  | Enfermera                           |
| Graciela Del Carmen Fuentes Torres | DIRECCIÓN SSVQ  | Profesional Y Técnico Universitario |



Verificar: <https://verificar.ssvq.cl/>

Folio: 1F3-LTM-J99

Código de verificación: EKQ-YIH-IQZ